Obrazac biografije za bazu podataka o stručnjacima

**Polja stručnosti.**

*Napomena: možete zaokružiti najviše 5 oblasti:*

1. POLJOPRIVREDA

* Ratarstvo i povrtarstvo
* Voćarstvo i vinogradarstvo
* Hortikultura
* Stočarstvo
* Melioracija zemljišta
* Fitomedicina
* Poljoprivredna tehnika
* Prehrambena tehnologija
* Agroekonomija
* Organska poljoprivreda
* Ruralni razvoj
* Agroekologija
* Upravlјanje projektima u polјoprivredi
* Naučna istraživanja i razvoj u polјoprivredi

1. ŽIVOTNA SREDINA

* Voda
* Vazduh
* Zemljište
* Čvrsti otpad
* Buka
* Upravlјanje projektima u oblasti zaštite životne sredine
* Naučna istraživanja i razvoj u oblasti zaštite životne sredine

1. INFRASTRUKTURA

* Visokogradnja
* Niskogradnja
* Hidrogradnja
* Konstrukcije u infrastrukturi
* Upravlјanje projektima u infrastrukturi
* Naučna istraživanja i razvoj u infrastrukturi

1. TURIZAM

* Smeštaj
* Ishrana
* Turističke agencije
* Upravlјanje projektima u turizmu
* Naučna istraživanja i razvoj u turizmu

1. **Prezime**:

*Navedite Vaše prezime(na), poželjno malim verzalom i ime(na),*

*Ukoliko imate više od još jednog imena, prvo navedite ono koje obično koristite.*

1. **Ime(na)**:

*Navedite Vaše ime(na), poželjno malim verzalom*

1. **Datum rođenja**:

*Navedite Vaš datum rođenja (dan/mesec/godina),*

1. **Adresa:**

*Navedite Vašu punu poštansku adresu(-e) na kojoj želite da budete kontaktirani. Ukoliko se Vaša stalna adresa razlikuje od one na kojoj trenutno stanujete, možete navesti obe adrese, uz navođenje datuma perioda u kojim možete biti kontaktirani na svakoj od tih adresa;*

1. **Telefon(i)**

*Navedite broj(-eve) telefona na koji želite da budete kontaktirani. Navedite broj sa jedinstvenim međunarodnim prefiksom, i naglasite da li je to Vaš lični telefonski broj, ili telefonski broj na Vašem poslu ili broj Vašeg mobilnog telefona.*

*Napomena: najviše 3 broja telefona*

1. **E-mail(ovi)**

*Navedite Vašu e-mail adresu(-e) u celosti, i naglasite da li je to Vaša lična adresa ili adresa na poslu.*

*Napomena: najviše 3 e-mail adrese*

1. **Državljanstvo**:

*Navedite Vaše državljanstvo(-a)*

1. **Obrazovanje**:

Formalno obrazovanje:

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija  [od datuma – do datuma ] | Stepen(-i) ili diploma(-e) koje ste stekli: |
|  |  |
|  |  |

*Molimo Vas da navedete samo svoje formalno obrazovanje. Nema potrebe da navodite sve svoje kvalifikacije: nemojte navoditi podatke o osnovnom obrazovanju, ukoliko ste stekli diplomu fakulteta; usredsredite se na one kvalifikacije koje daju prednost Vašoj stručnosti u određenoj oblasti/području.*

*Navedite datume da bi ste prikazali koliko dugo je navedeni tečaj/obrazovanje trajao.*

Neformalno obrazovanje:

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija  [od datuma – do datuma ] | Stepen(-i) ili diploma(-e) koje ste stekli: |
|  |  |
|  |  |

*Molimo Vas da navedete ostalo obrazovanje i stečena znanja i veštine koja su relevantna za vaše područje stručnosti: obuke, seminari, sertifikati, itd.*

*Napomena: najviše10 stavki*

1. **Poznavanje stranih jezika**: Navedite svoje poznavanje stranih jezika na skali od 1 do 5 (1 – osnovno poznavanje; 5 – odlično poznavanje)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jezik | Čitanje | Govor | Pisanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Koristite skalu za samoprocenu koja je izrađena da pomogne lјudima da sami procene svoj nivo poznavanja stranih jezika u pogledu razumevanja, govora i pisanja (vidi primer ispod).*

*Čitanje*

*1: Mogu da razumem poznata imena, nazive, reči i veoma jednostavne rečenice, na primer na obaveštenjima i posterima ili u katalozima.*

*2: Mogu da čitam vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu da nađem određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim svakodnevnim materijalima, kao što su reklame, prospekti, meniji i redovi vožnje i mogu da razumem kratka, jednostavna lična pisma.*

*3: Mogu da razumem tekstove koji se pretežno sastoje od vrlo učestalog svakodnevnog jezika ili jezika koji je u vezi sa poslom. Mogu da razumem opise događaja, osećanja i želјa u ličnim pismima.*

*4: Mogu da čitam članke i izveštaje koji se bave savremenim problemima u kojima autori usvajaju određene stavove ili gledišta. Mogu da razumem savremenu književnu prozu.*

*5: Mogu da razumem duge i kompleksne činjenične i književne tekstove, uz razumevanje osobenosti stila. Mogu da razumem stručne članke i duža tehnička uputstva, čak i kada se ne odnose na moje polјe stručnosti.*

1. **Ostale veštine:** (npr. kompjuterska pismenost, itd.)

*Ovaj deo je posvećen veštinama i sposobnostima stečenim tokom života i karijere, ali koje nisu nužno obuhvaćene formalnim sertifikatima i diplomama. Drugim rečima, ovaj deo ima za cilj da pruži potpunu sliku vaših veština i sposobnosti. Možete da navedete: socijalne, organizacione, tehničke, one koje su vezane za rad na kompjuteru, umetničke i druge veštine i sposobnosti. Ovo će omogućiti da opišete veštine i sposobnosti koje ste stekli kako u toku svog obrazovanja i obuke (u toku studija), tokom seminara ili niza obuka, a sve to na neformalan način (u toku vaših profesionalnih ili rekreativnih aktivnosti).*

1. **Trenutni položaj**:

*Navedite naziv i adresu firme u kojoj trenutno radite i na kom ste položaju.*

1. **Godine rada u firmi**:

*Navedite broj godina od kako radite na Vašem trenutnom položaju.*

1. **Učestvovanje u izradi strateških dokumenata**

*Navedite Vaše učešće u izradi planskih i razvojnih dokumenata (lokalne i regionalne strategije razvoja, lokalni planovi za zaštitu životne sredine, opštinski prostorni planovi. Sektorske studije, akcioni planovi, master planovi, itd.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dokumenta | Period izrade | Položaj u timu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Navedite tačan naziv dokumenta.*

*Naznačite u kom vremenskom periodu je određeni dokument izrađen.*

*Navedite Vaš položaj i ulogu u timu koji je radio na izradi određenog dokumenta.*

*Napomena: najviše 10 stavki.*

1. **Istraživačke studije**

*Navedite svoje učešće u izradi različitih istraživanja, studija, doktorskih disertacija i magistarskih radova od značaja za region.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dokumenta | Period izrade | Položaj u timu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Navedite tačan naziv dokumenta.*

*Naznačite u kom vremenskom periodu je određeni dokument izrađen.*

*Navedite Vaš položaj i ulogu u timu koji je radio na izradi određenog dokumenta.*

*Napomena: najviše 10 stavki.*

1. **Učešće u projektima**

*Navedite učešće u realizaciji projekata iz oblasti vašeg polja stručnosti.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv projekta | Period sprovođenja | Položaj u timu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Navedite tačan naziv projekta.*

*Naznačite u kom vremenskom periodu je određeni projekat sproveden.*

*Navedite Vaš položaj i ulogu u timu koji je radio na izradi određenog dokumenta.*

*Napomena: najviše 10 stavki.*

1. **Stručno iskustvo**

*U ovom delu, unesite ponaosob podatke o svakom relevantnom poslu koji ste radili, počevši od najskorijeg.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| od datuma – do datuma | Lokacija | Firma | Pozicija | Opis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Upišite datume da bi ste pokazali koliko dugo ste radili na pomenutom poslu.*

*Navedite lokaciju gde ste radili.*

*Navedite naziv i adresu preduzeća / poslodavaca.*

*Navedite Vaše zvanje i prirodu Vašeg zanimanja, ukoliko je to potrebno.*

*Navedite Vaše glavne aktivnosti i nadležnosti.*

*Napomena: najviše 10 stavki.*

1. **Ostale relevantne informacije (npr. publikacije)**

*Navedite ovde bilo koje druge informacije za koje mislite da su relevantne: publikacije, prezentacije, konferencije, počasti i priznanja, članstvo u stručnim organizacijama, bračno stanje, kontakt lica ili davaoca preporuke (ime, radno mesto, kontakt adresa), npr:*

**Popunjen CV vratiti na e-mail:** [**smartstart@fmz.edu.rs**](mailto:smartstart@fmz.edu.rs)

**Za sva pitanja možete kontaktirati Silviju Todorov-Micić u RARIS-u na telefon: 019/426-376**